

“सुंदर माझे कार्यालय” अभियान  
राज्यशासनांतर्गत सर्व शासकीय  
कार्यालयांमध्ये राबविण्याबाबत.

महाराष्ट्र शासन  
सामान्य प्रशासन विभाग,  
शासन निर्णय क्रमांक : प्रसुधा १६२१/प्र.क्र. ११/१८ अ  
हुतात्मा राजगुरु चौक, मादाम कामा मार्ग,  
मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२  
दिनांक:- १८ मे, २०२१.

- वाचा: १) शासन निर्णय सामान्य प्रशासन विभाग क्र. टीआरएन ०९/प्र.क्र.३९/१२-अ,  
दिनांक २३ सप्टेंबर, २०११  
२) शासन निर्णय सामान्य प्रशासन विभाग क्र. मातंसं २०१२/प्र.क्र.२५३/३९,  
दि. ६ ऑगस्ट, २०१२.  
३) शासन निर्णय सामान्य प्रशासन विभाग क्र. संकीर्ण २०१८/प्र.क्र.९/१८ (र. व  
का.), दि. १५ फेब्रुवारी, २०१८.  
४) शासन निर्णय महसूल व वन विभाग क्र. मराअ-२०२०/प्र.क्र.२०/म-५,  
दि. ७ सप्टेंबर, २०२०.

**प्रस्तावना:** शासनाच्या विविध कार्यालयात कार्यरत अधिकारी /कर्मचारी यांचा दिवसाचा १/३ कालावधी कार्यालयात व्यतित केला जातो. कार्यालयातील वातावरण स्वच्छ, सुंदर व पोषक असल्यास त्यामुळे, त्यांची कार्यक्षमता वाढून त्यांचा फायदा निश्चितपणे प्रशासनास व सामान्य जनतेस होतो. तसेच यामुळे प्रशासन उत्तरदायी, सुलभ, स्वच्छ, पारदर्शी आणि गतिमान बनण्यास मदत होते. या बाबींचा विचार करता राज्य शासनाच्या विविध यंत्रणांतील राज्यस्तर ते तालुका स्तरावरील सर्व कार्यालयांचे आंतरबाह्य रूप बदलून प्रशासनास गती देणे, प्रशासनात कार्यरत अधिकारी/ कर्मचारी यांच्यात सकारात्मक बदल घडवून आणणे आवश्यक आहे.

राज्यातील प्रत्येक कार्यालय हे स्वच्छ, सुंदर व नीटनेटके असावे तसेच तेथील वातावरण नागरिकांसाठी सुलभ व कर्मचाऱ्यांसाठी काम करण्यायोग्य, प्रेरक, उत्साहवर्धक असावे यासाठी राज्यस्तर ते तालुका स्तरावर “सुंदर माझे कार्यालय” अभियान राबविण्याची बाब शासन स्तरावर विचाराधीन होती.

#### शासन निर्णय:-

उपरोक्त पार्श्वभूमीवर राज्यातील सर्व शासकीय कार्यालयांसाठी “सुंदर माझे कार्यालय” अभियान पुढील आर्थिक वर्षापासून प्रत्येक वर्षी तालुकास्तर, जिल्हास्तर, विभागस्तर व राज्यस्तरावर राबविण्यास या शासन निर्णयान्वये मान्यता देण्यात येत आहे.

#### २. अभियानाचे स्वरूप :-

१) या अभियानात पुढील बाबी अंतर्भूत असतील :-

- अ) कार्यालयीन स्वच्छता व अनुषंगिक बाबी,
- ब) प्रशासकीय बाबी (कार्यपद्धतीचे सुलभीकरण),
- क) कर्मचारी लाभ विषयक बाबी

२) अभियान दरवर्षी दि. १ जानेवारी ते ३१ मार्च, १ मे ते ३१ जुलै व १ सप्टेंबर ते ३० नोव्हेंबर अशा तीन टप्प्यात राबविले जाईल.

३) अभियानाचा पहिला टप्पा संपताच एप्रिल महिन्यात अभियानाचा आढावा व पुढील टप्प्याचे नियोजन केले जाईल. अशाच प्रकारे अभियानाचा दुसरा टप्पा संपताच ऑगस्ट महिन्यात



अभियानाच्या दोन्ही टप्प्यांचा आढावा व तिसऱ्या टप्प्यांचे नियोजन केले जाईल. अभियानाचा तिसरा टप्पा संपताच संपूर्ण अभियान कालावधीचे मूल्यमापन डिसेंबर महिन्यात केले जाईल.

३. या अभियान कालावधीत विवक्षित विभागांसाठी निर्देशित करण्यात आलेली अभियाने उदा. महसूल व वन विभागाकडील “महाराजस्व अभियान” तसेच केंद्र शासनाच्या सार्वजनिक आरोग्य व कुटुंब कल्याण विभागाचा “कायाकल्प पुरस्कार” आदींची प्रभावी अंमलबजावणी त्या त्या कार्यालयांच्या मूल्यमापनाचे वेळी लक्षात घेण्यात येईल.

४. या अभियानाची तालुका, जिल्हा, विभाग आणि राज्य स्तरावरील पूर्वतयारी, अभियानाची विस्तृत रुपरेषा, अवलंब करावयाची कार्यपद्धत, तसेच अभियानांतर्गत पुरस्काराची निवड करताना विविध स्तरावरील पुरस्कार निवड समित्या, पुरस्कारासाठी विविध स्तरावर विचारात घ्यावयाच्या बाबी व अभियानाची मूल्यांकन पद्धती याबाबत मार्गदर्शक तत्वे निश्चित करण्यासाठी श्री. सुनील केन्द्रेकर, विभागीय आयुक्त, औरंगाबाद यांचे अध्यक्षतेखाली समिती गठित करण्यात येत आहे. या समितीने या अभियानाबद्दल विस्तृत अहवाल दोन महिन्यात शासनाला (राज्यस्तरीय समितीला) सादर करावा.

५. सदर अभियानासाठी राज्यस्तरीय, विभागीय स्तरीय व जिल्हा स्तरीय समिती गठित करण्यात येत असून त्याची संरचना “प्रपत्र-अ” प्रमाणे राहिल.

६. या अभियानांतर्गत प्रदान करावयाच्या पुरस्कारांसाठी तसेच स्पर्धा राबविण्यासाठी लागणाऱ्या आवश्यक निधीची तरतूद जिल्हाधिकारी कार्यालय, विभागीय आयुक्त कार्यालय यांनी स्वतंत्रपणे करून त्याप्रमाणे आवश्यक निधी प्रत्येक वर्षी अर्थसंकल्पित करावा. तालुका स्तर, जिल्हा स्तर, तसेच विभागीय स्तरावरील प्रथम तीन क्रमांकाच्या पारितोषिकांचे वितरण त्या त्या स्तरावर स्वतंत्रपणे कार्यक्रमाचे आयोजन करून त्या स्तरावरील कार्यालयप्रमुख/विभागप्रमुखांच्या मार्गदर्शनाखाली करण्यात यावे. त्याचप्रमाणे राज्यस्तरावरील स्पर्धेचे आयोजन व मुख्य पुरस्कार वितरण समारंभाचे आयोजन करण्यासाठी सामान्य प्रशासन विभागाने प्रत्येक वर्षी आवश्यक निधीची तरतूद अर्थसंकल्पित करावी.

७. पुरस्कार प्राप्त कार्यालयांचे अनुकरण अन्य विभागात/कार्यालयात करण्यासाठी पुरस्कार प्राप्त कार्यालयांचे दस्तऐवजीकरण(Documentation) यशदा, पुणे यांच्यामार्फत करण्यात येईल. त्यांनी सदर कार्यालयांचे अनुकरण राज्यातील विभागात/कार्यालयात करण्याच्या दृष्टीने एक कार्यपद्धती सुनिश्चित करावी व यासंदर्भात केलेल्या कार्यवाहीचा अहवाल शासनास सादर करावा. सर्व मंत्रालयीन प्रशासकीय विभागांनी त्यांच्या विभागांतर्गत राबविण्यात आलेल्या पुरस्कार प्राप्त कार्यालयांची त्यांच्या स्तरावर दखल घेऊन त्याची अंमलबजावणी विभागांतर्गत अन्य कार्यालयात करता येईल यादृष्टीने आवश्यक कार्यवाही करावी.

८. सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या [www.maharashtra.gov.in](http://www.maharashtra.gov.in) या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संगणक संकेतांक क्र.२०२१०५१८१४२३२९३९०७ असा आहे.

९. हा शासन निर्णय डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

(महेन्द्र ब. वारभुवन)

सह सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रति,

१. मा.राज्यपाल यांचे सचिव (५ प्रती) पत्राने



२. मा.सभापती, महाराष्ट्र विधानपरिषद, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई
३. मा.अध्यक्ष, महाराष्ट्र विधानसभा, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई
४. मा.विरोधी पक्षनेता, विधानपरिषद/विधानसभा, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई.
५. मा.उपसभापती, महाराष्ट्र विधानपरिषद, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई
६. मा.उपाध्यक्ष, महाराष्ट्र विधानपरिषद, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई
७. सर्व सन्माननीय विधानसभा, विधानपरिषद व संसद सदस्य,
८. मा. मुख्यमंत्र्यांचे प्रधान सचिव(५ प्रती), मंत्रालय, मुंबई ४०००३२.
९. मा.उपमुख्यमंत्र्यांचे सचिव, मंत्रालय, मुंबई ४०००३२.
१०. सर्व मा.मंत्री / मा. राज्यमंत्री यांचे खाजगी सचिव, मंत्रालय, मुंबई ४०००३२.
११. मा.मुख्य सचिव यांचे वरिष्ठ स्वीय सहायक, मंत्रालय, मुंबई ४०००३२.
१२. सचिव, राज्य निवडणूक आयोग (पत्राने), १३वा मजला, नवीन प्रशासकीय इमारत, मुंबई ४०० ०३२.
१३. मा.महाअधिवक्ता, महाराष्ट्र राज्य, मा.मुंबई उच्च न्यायालय
१४. प्रधान महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-१, महाराष्ट्र, मुंबई
१५. प्रधान महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-२, महाराष्ट्र, नागपूर
१६. प्रधान महालेखापाल (लेखापरीक्षा)-१, महाराष्ट्र, मुंबई
१७. प्रधान महालेखापाल (लेखापरीक्षा)-२, महाराष्ट्र, नागपूर
१८. सर्व अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव, मंत्रालय, मुंबई-४०००३२
१९. महाप्रबंधक, मा.मुंबई उच्च न्यायालय, मुंबई
२०. प्रबंधक, मा.मुंबई उच्च न्यायालय,( मूळ शाखा ), मुंबई
२१. प्रबंधक, लोकायुक्त व उप लोकायुक्त यांचे कार्यालय, १ला मजला, नवीन प्रशासकीय इमारत, मुंबई ४०० ०३२
२२. सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई (पत्राने), बँक ऑफ इंडीया इमारत, मुंबई २३
२३. प्रधान सचिव, विधानमंडळ सचिवालय, विधान भवन, मुंबई
२४. मा.मुख्य माहिती आयुक्त, राज्य माहिती आयोग, नवीन प्रशासकीय इमारत, मुंबई
२५. महासंचालक, यशवंतराव चव्हाण विकास प्रशासन प्रबोधिनी, पुणे
२६. सर्व विभागीय आयुक्त,
२७. सर्व जिल्हाधिकारी,
२८. सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
२९. सर्व महानगरपालिका आयुक्त ,
३०. सर्व पोलीस आयुक्त / सर्व पोलीस अधीक्षक,
३१. अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई
३२. निवासी लेखापरीक्षा अधिकारी, मुंबई
३३. कक्ष अधिकारी, कार्यासन अर्थ-१/व्यय-४/विसु.१, वित्त विभाग, मंत्रालय, मुंबई-३२
३४. महासंचालक, माहिती व जनसंपर्क महासंचालनालय, मुंबई (प्रसिध्दीसाठी)
३५. भारतीय जनता पार्टी, महाराष्ट्र प्रदेश, सी.डी.ओ.बॅरेक नं.१, योगक्षेम समोर, वसंतराव भागवत चौक, नरिमन पॉईंट, मुंबई ४०००२०.
३६. इंडियन नॅशनल काँग्रेस, महाराष्ट्र प्रदेश काँग्रेस(आय) समिती, टिळक भवन, काकासाहेब गाडगीळ मार्ग, दादर, मुंबई-४०००२५.

३७. नॅशनलीस्ट काँग्रेस पार्टी, ठाकरसी हाऊस, जे.एन.हेरेडीया मार्ग, बेलार्ड इस्टेट, मुंबई ४०००३८.
३८. शिवसेना, शिवसेना भवन, गडकरी चौक, दादर, मुंबई-४०००२८.
३९. बहुजन समाज पार्टी, प्रदेश सचिव, महाराष्ट्र राज्य, बी.एस.जी.भवन, प्लॉट नं. ८३-अ, कलेक्टर कॉलनी, चेंबूर, मुंबई-४०००१४.
४०. भारतीय कम्युनिस्ट पार्टी, महाराष्ट्र कमिटी, ३१४, राजभवन, एस.व्ही.पटेल रोड, मुंबई ४००००४.
४१. भारतीय कम्युनिस्ट(मार्क्सवादी) पार्टी, महाराष्ट्र कमिटी, जनशक्ती हॉल, ग्लोब मिल पॅलेस, वरळी, मुंबई ४०००१३.
४२. महाराष्ट्र नवनिर्माण सेवा, राजगड, मातोश्री टॉवर, शिवाजी पार्क, दादर, मुंबई ४०००२८.
४३. सर्व मंत्रालयीन विभाग (त्यांना विनंती करण्यात येते की, हे परिपत्रक आपल्या प्रशासकीय नियंत्रणाखालील सर्व विभाग प्रमुख / कार्यालय प्रमुख यांच्या निदर्शनास आणण्यात यावे)
४४. सामान्य प्रशासन विभागातील सर्व कार्यासने, मंत्रालय, मुंबई ४०००३२.
४५. निवड नस्ती (का.१८अ), सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, मुंबई ४०००३२.

\*\*\*\*\*



शासन निर्णय क्र. प्रसुधा १६२१/प्र.क्र.११/१८अ दि. १८ मे, २०२१ सोबतचे

प्रपत्र "अ"

१. राज्यस्तरीय पुरस्कार निवड समिती:-

१.	मा.मुख्य सचिव	अध्यक्ष
२.	अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव(गृह)	सदस्य
३.	अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव(महसूल)	सदस्य
४.	अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव(ग्रामविकास)	सदस्य
५.	अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव(रचना व कार्यपद्धती)	सदस्य
६.	महासंचालक, यशदा, पुणे	सदस्य
७.	श्री.सुनील केन्द्रेकर, विभागीय आयुक्त (औरंगाबाद)	सदस्य सचिव

२. विभागस्तरीय पुरस्कार निवड समिती: -

१.	विभागीय आयुक्त	अध्यक्ष
२.	पोलीस महानिरीक्षक	सदस्य
३.	उप आयुक्त (ग्रामीण )	सदस्य
४.	उप आयुक्त (महसूल)	सदस्य सचिव

३. जिल्हास्तरीय पुरस्कार निवड समिती:-

१.	जिल्हाधिकारी	अध्यक्ष
२.	मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद	सदस्य
३.	पोलीस अधिक्षक	सदस्य
४.	उपवनसंरक्षक (प्रादेशिक)	सदस्य
५.	उप जिल्हाधिकारी (सामान्य)	सदस्य सचिव

-----